

# INCOMPANY TRAJEKT

werkwijze na akkoord offerte



LINDENHAEGHE

## INPLANNEN



Irma de Deugd neemt contact met u op om startdata in te plannen. Zij zal tevens een deelnemerslijst toesturen. U kunt de deelnemende cursisten op deze lijst invullen.

## DEELNEMERSLIJST



Graag ontvangen wij de volledig ingevulde deelnemerslijst uiterlijk vier weken van te voren. Deze kunt u mailen naar [irma@lindenhaeghe.nl](mailto:irma@lindenhaeghe.nl). Irma zal de cursisten vervolgens inplannen.

## STUDIEMATERIAAL



De toegezonden deelnemerslijst wordt binnen drie werkdagen verwerkt. Vervolgens zullen wij u het lesmateriaal toesturen, zodat u het onder de cursisten kunt verspreiden.

## VERIFICATIE



Eén week voor de startdatum van de lesdag is er contact met Irma. De laatste details betreffende de locatie en de docent zullen worden besproken. De verificatie vindt plaats om de lesdag zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen.

## KORTE EVALUATIE



Circa twee dagen na de eerste lesdag vindt er een korte telefonische evaluatie plaats. Na afloop van deze evaluatie zal Irma de feedback rapporteren aan Ewald.

## EVALUATIEGESPREK



Aansluitend zal Ewald een evaluatiegesprek met u inplannen. Tijdens dit gesprek worden de evaluaties van de cursisten besproken. Daarnaast wordt er besproken hoe de volgende incompany trajecten nog beter kunnen verlopen.

## WAT KUNT U VAN ONS VERWACHTEN?

- Het lesmateriaal zal tijdig worden toegestuurd naar één adres, zodat u het onder de cursisten kunt verspreiden;
- De lesdag wordt verzorgd door een kwalitatieve en vakbekwame docent;
- De administratieve afhandeling wordt door ons verzorgd.

## WAT VERWACHTEN WIJ VAN U?

- Het aanbieden van een geschikte lesruimte voor een optimaal verzorgde lesdag;
- Het aanleveren van een complete deelnemerslijst.
- Het tijdig verspreiden van het studiemateriaal naar de cursisten;
- Het verzorgen van de lunch;



Ewald Bary  
Salesmanager  
[e.bary@lindenhaeghe.nl](mailto:e.bary@lindenhaeghe.nl)  
06 - 51 83 76 57

Irma de Deugd  
Secretariaat afdeling Incompany  
[i.de.deugd@lindenhaeghe.nl](mailto:i.de.deugd@lindenhaeghe.nl)  
030 - 693 23 48